



Complex de Servicii Sociale Sf Maria

Aprob,
Director General
Marius Lacatus

FISA POSTULUI

Nr.....

Denumirea postui: referent

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului:

- Integrarea sociala a persoanelor varstnice

Conditii specifice privind ocuparea postului:

Studii medii- absolvent a 12 clase (liceul), cu diploma de bacalaureat

Abilitati aptitudini si competente:

- sa aiba calitati de bun organizator
- sa stie sa asculte si sa se faca ascultat
- sa foloseasca un limbaj respectuos in raport cu beneficiarii sau cu colegii
- sa aiba abilitati empaticice si de comunicare si sa contribuie in mod activ la creerea unei stari de bine pentru beneficiari.
- sa aiba discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact
- spirit organizatoric

Atributii generale ce revin angajatului

- respecta Regulamentul de ordine interioara al DGASPC Sector 6
- respecta Metodologia de Organizare si Functionare, Normele Interne de Functionare ale Complexului de Servicii Sociale Sf Maria si prevederile fisei postului
- respecta obligatiile asumate prin semnarea contractului individual de munca
- respecta normele de protectie a muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare
- participa la instruirea teoretica si practica
- participa la sedintele echipei pluridisciplinare si sedintele administrative din centru.
- indeplineste alte sarcini in limita competentelor

Atributii specifice ce revin angajatului:

- cunoaste misiunea Complexului de Servicii Sociale Sf. Maria si are responsabilitatea de a informa orice beneficiar sau reprezentant legal al beneficiarilor despre obiectivele misiunii complexului.

- participa la promovarea imaginii complexului in comunitate si sprijina persoanele varstnice in participarea lor la cat mai multe activitati in cadrul comunitatii
- insoteste si supravegheaza persoanele varstnice pe perioada sederii in centru

Limite de competenta: relatia cu beneficiarul si institutiile publice conform specificului activitatii;

Sfera relationala:

Relatii ierarhice:

-Sef Complex Servicii Sociale

-Director General Adjunct

- Director General

Superior pentru: nu este cazul

Relatii functionale: cu serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 6

Relatii de control: nu este cazul

Relatii de reprezentare: nu este cazul

Intocmit de:

Numele si prenumele:

Functia de conducere:

Data si semnatura:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Nume si prenume:

Functia de executie: Referent

Data si semnatura:

Vizat:

Nume si prenume:

Functia de conducere:

Data si semnatura: